



מכרז מס' 7/23

לחברה הכלכלית מיסודה של עיריית טבריה בע"מ

דרוש/ה

אחראי פרויקטים הנדסיים

תיאור המשרה:

אחראי על ביצוע פרויקטים הנדסיים

היקף משרה:

100% משרה

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר החברה

<https://www.calalit-tverya.co.il/Pages/tenders.aspx>  
ובאתר של עיריית טבריה שכתובתו [www.tiberias.muni.il](http://www.tiberias.muni.il)

הגשת מועמדות:

בצירוף קורות חיים ותעודות יש להעביר כולל המלצות.

למשרדי החברה הכלכלית במייל: [limor@tiberias.muni.il](mailto:limor@tiberias.muni.il)

עד יום חמישי – 6/4/2023

טל' לבירורים – לימור דאלי 04-6710109, 053-6720254

## אחראי פרויקטים הנדסיים

<b>נתוני המשרה</b>
<b>סוג תפקיד:</b>
אינו מאוזכר בחקיקה.
<b>תאריך עדכון:</b>
6/9/2020
<b>תיאור התפקיד</b>
<b>ייעוד:</b>
אחראי על ביצוע פרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על-ידיה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.
<b>תחומי אחריות:</b>
ליווי תכנון וביצוע פרויקטים הנדסיים.
<b>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:</b>
<b>ליווי תכנון וביצוע פרויקטים הנדסיים.</b>
<p>א. תכנון ובניית תכנית עבודה לכל פרויקט בהתאם לאפיון, לרבות הגדרת משימות, אבני דרך, גורמים אחראיים, לויז', חומרים ותקציב, סיכונים ופיקוח על ביצועה בהתאם למדיניות בתחום.</p> <p>ב. מעקב ובקרה על ביצוע על פי תכנית העבודה, בחינת עמידה בלויז', אספקת חומרים, עמידה וניצול תקציבי.</p> <p>ג. ניהול ישיבות תכנון ומעקב אחר התקדמות, בחינה ופתרון עיכובים וחסמים והצפתם לרמה הממונה בעת הצורך.</p> <p>ד. הפקת דו"חות חודשיים לשיקוף תמונת מצב והתקדמות הפרויקטים.</p> <p>ה. ביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות, כולל סיוורם מקצועיים הנדסיים לאורך הפרויקט, פיקוח באתרי עבודה וקיום תנאים נדרשים, וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך.</p> <p>ו. ניהול האפיון ההנדסי, כולל תרגום אפיון הצרכים לתפוקות הנדסיות.</p> <p>ז. סיוע בקבלת ההיתרים הנדרשים לבניית הפרויקט.</p> <p>ח. טיפול בדרישות סטטוטוריות והיתרי בנייה.</p> <p>ט. הכנת ובדיקת אומדני ביצוע.</p> <p>י. ניהול שוטף של יומני עבודה ופיקוח, רישום וניהול של עבודות הבניה המבוצעות.</p> <p>יא. ביצוע מעקב ודיווח על תקינות התשתיות.</p> <p>יב. תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחומים הרלוונטיים לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.</p> <p>יג. מתן ייעוץ מקצועי הנדסי לביצוע הפרויקטים/הנדסיים.</p>

**משרד הפנים**  
**מינהל השלטון המקומי**  
**אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות**

יד. הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים), עריכת ובדיקת אומדנים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.

טו. ליווי הפרויקט בתקופת שנת הבדק ווידוא תיקון הליקויים ע"י הקבלן במידת הצורך.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- א. יכולת ארגון, תיאום ובקרה
- ב. קפדנות ודייקנות בביצוע
- ג. מיומנות טכנית ותפיסה מכנית
- ד. יכולת לעבוד באופן עצמאי
- ה. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ
- ו. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים
- ז. סמכותיות
- ח. כושר מנהיגות ויכולת הובלה
- ט. כושר הבעה בכתב ובעל פה
- י. עבודה בשטח
- יא. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך

**כפיפות:**

מנכ"ל החברה הכלכלית

**תנאים מקדימים למינוי:**

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהת, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או הנדסאי בניה או אדריכלות		<b>ידע והשכלה:</b>
<b>קורסים והכשרות מקצועיות:</b>	בהתאם לצורך.	
<b>תעודות ורישיונות:</b>	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958. או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.	
<b>שפות:</b>	שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.	
<b>תנאי כשירות נוספים:</b>		
<b>יישומי מחשב:</b>	היכרות עם תוכנת האופיס. היכרות עם תוכנת PROJ MS – יתרון.	
<b>ניסיון מקצועי:</b>	עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של המשרה. עבור הנדסאי רשום – 3 שנות ניסיון כאמור לעיל.	
<b>ניסיון ניהולי:</b>	לא נדרש.	
<b>העדר רישום פלילי</b>	לא נדרש.	